



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร
การประเมินความพร้อม และศักยภาพของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร
การประเมินความพร้อม และศักยภาพของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตร
ที่สถาบันเปิดสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ มีดังนี้

นิยามศัพท์

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์

๑. ให้สถาบันเสนอรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้วต่อสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมรายงานการประเมินตนเองในด้านความพร้อมและศักยภาพของ
สถาบันในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒. ให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ
รายละเอียดของหลักสูตรเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และประเมินความพร้อมและศักยภาพ ของสถาบัน
ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เสนอรายละเอียดของหลักสูตร ที่ผ่านการประเมินความพร้อมและศักยภาพตามเกณฑ์
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิธีการ

๑. ให้มีการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมจากสถานศึกษา สถาบัน
และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๒. จัดการฝึกอบรม “ผู้ตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อม” เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ
รายละเอียดของหลักสูตร และประเมินความพร้อม และศักยภาพของสถาบัน ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษากำหนด แนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบ ขึ้นทะเบียนและเสนอชื่อเป็น “ผู้ตรวจสอบหลักสูตรและประเมิน
ความพร้อม”

๔. ให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เสนอรายชื่อ “ผู้ตรวจสอบหลักสูตรและประเมิน
ความพร้อม” จากทะเบียนผู้ตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อม จำนวน ๓ คน ในแต่ละหลักสูตร

๕. ให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตร และประเมินความพร้อม พร้อมส่งมอบรายละเอียดของหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อม ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน และรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๗. ให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รายงานผลการตรวจสอบรายละเอียด ของหลักสูตร และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อแจ้งให้สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร การประเมินความพร้อม และศักยภาพของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน

การผ่านการประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน คือ ๑. มีครบถ้วนทุกรายการ และ ๒. ทุกรายการมีความถูกต้อง

สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความพร้อมและศักยภาพ		หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง		
๑. ด้านหลักสูตร				
ประเมินตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง วิธีการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓				
๑.๑	สภาสถาบันกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร			หลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ที่สภาสถาบันกำหนด
๑.๒	สถาบันประเมินตนเองในด้านความพร้อมและศักยภาพของสถาบันในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด			รายงานประเมินตนเองในด้านความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน
๑.๓	สถาบันมีข้อมูลความต้องการกำลังคนและความเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เปิดสอน			รายงานความต้องการกำลังคนและความเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เปิดสอน

รายการ		ความพร้อมและศักยภาพ		หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ
		ไม่มี	มี		
			ถูกต้อง		
๑.๔	สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร				คำสั่งสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร
๑.๕	สถาบันมีการวิพากษ์หลักสูตร				- คำสั่งสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร - รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
๑.๖	สภาสถาบันให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด				รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการและรายงานการประชุมสภาสถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม และการออกใบรับรองการเป็นครูฝึก ในสถานประกอบการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘					
๒.๑	มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการสาขาวิชาที่เปิดสอน				บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการสาขาวิชาที่เปิดสอน
๒.๒	สถานประกอบการมีครูฝึกตามเกณฑ์ครูฝึก ๑ คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๘ คน				ใบรับรองการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการ

รายการ		ความพร้อมและศักยภาพ		หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ
		ไม่มี	มี		
			ถูกต้อง		
๒.๓	สถาบันมีครูนิเทศก์การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ			หลักฐานผ่านการฝึกอบรมและการแต่งตั้งครูนิเทศก์การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	
๒.๔	มีรายละเอียดการฝึกอาชีพหรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการประกอบด้วย ชื่อรายวิชา อาจารย์ผู้สอน สถานที่ฝึกครูฝึก ฯลฯ			รายละเอียดการฝึกอาชีพหรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการประกอบด้วย ชื่อรายวิชา อาจารย์ผู้สอน สถานที่ฝึกครูฝึก ฯลฯ	
๓. ด้านอาจารย์ ประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘					
๓.๑	มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน			<u>กรณีเป็นอาจารย์จากสถาบันฯ</u> พิจารณาจากหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ กพอ.กำหนด <u>กรณีเป็นอาจารย์ที่มาจากสถานประกอบการ</u> พิจารณาจากหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และหลักฐานประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ MOU ที่แสดงถึงการมอบหมายบุคคลมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร	
๓.๒	มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่เกณฑ์กำหนด			หลักฐานการสำเร็จการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ กพอ.กำหนด	

รายการ		ความพร้อมและศักยภาพ			หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ
		ไม่มี	มี			
			ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
๓.๓	มีอาจารย์ผู้สอนครบทุกรายวิชา				แผนการจัดการเรียนการสอนที่แสดงรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตร	
๔. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
ประเมินจากสภาพจริงตามที่สถาบันกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร						
๔.๑	มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม ปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย				ประเมินจากสภาพจริง (มีการจัดสัดส่วนเฉพาะสำหรับปริญญาดรี)	
๔.๒	มีห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่เหมาะสม				ประเมินจากสภาพจริง	
๔.๓	มีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ตำรา เอกสารวิชาการ				ประเมินจากสภาพจริง (มีความเหมาะสมกับรายวิชาในหลักสูตร)	
๔.๔	อาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในสถานประกอบการ				ประเมินจากสภาพจริง (มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน)	
๕. ด้านนักศึกษา						
ประเมินจากสภาพจริงตามที่สถาบันกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร						
๕.๑	มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา หรือจะสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดพอเพียงตามแผนการรับนักศึกษา				- หลักฐานเอกสารผู้สำเร็จการศึกษาหรือจะสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเปิดสอน - รายงานความต้องการ/ รายงานสำรวจความต้องการของผู้สนใจศึกษาต่อที่มีคุณสมบัติตรงกับสาขาที่จะเปิดสอน	

รายการ		ความพร้อมและศักยภาพ			หลักฐาน	ข้อเสนอแนะ
		ไม่มี	มี			
			ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
๕.๒	มีการวางแผนการรับนักศึกษา				- แผนการรับนักศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกผู้เข้าเรียน เป็นต้น - รายงาน/สถิติ/ข้อมูล ความต้องการของ ตลาดแรงงาน	
๕.๓	มีการบริหารความเสี่ยง				-แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของนักศึกษา แรกเข้า การคงอยู่ของ นักศึกษา และการสำเร็จ การศึกษา - สัมภาษณ์ผู้บริหารและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	

สรุปผลการประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน

สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

ผ่านเกณฑ์ประเมิน

ผ่านเกณฑ์ประเมิน โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

()

ประธานกรรมการตรวจสอบหลักสูตร
และประเมินความพร้อม

ลงชื่อ.....

()

กรรมการตรวจสอบหลักสูตร
และประเมินความพร้อม

ลงชื่อ.....

()

กรรมการตรวจสอบหลักสูตร
และประเมินความพร้อม

แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบประเมินรายละเอียดของหลักสูตร

การผ่านการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร คือ ๑. มีครบถ้วนทุกรายการ และ ๒. ทุกรายการมีความถูกต้อง

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
หลักสูตร				
สาขา/สาขาวิชา				
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง				
ชื่อสถาบัน				
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา				
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป				
๑. รหัสและชื่อหลักสูตร				
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา				
๓. วิชาเอก (ถ้ามี)				
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร				
๕. รูปแบบของหลักสูตร				
๕.๑ รูปแบบ				
๕.๒ ประเภทของหลักสูตร				
๕.๓ ภาษาที่ใช้				

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๕.๔ การรับเข้าศึกษา				
๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น				
๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา				
๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร				
๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน				
๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา				
๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน				
๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร				
๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ				
๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม				
๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน				
๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร				
๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ				
๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ /ภาควิชา /วิทยาลัยอื่นของสถาบัน				

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร				
๑. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
๒. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร				
๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง				
๒.๒ กลยุทธ์				
๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้				
หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของ หลักสูตร				
๑. ระบบการจัดการศึกษา				
๑.๑ ระบบ				
๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน				
๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค				
๑.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์				
๒. การดำเนินการหลักสูตร				
๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน				
๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา				
๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า				
๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓				
๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี				

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๒.๖ งบประมาณตามแผน				
๒.๗ ระบบการศึกษา				
๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน(ถ้ามี)				
๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน				
๓.๑ หลักสูตร				
๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต				
๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร				
๓.๑.๓ รายวิชา				
๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา				
๓.๑.๕ สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา				
๓.๒ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิ				
ของอาจารย์				
๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร				
๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษ				
๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม				
๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ				
๔.๒ ช่วงเวลา				
๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน				

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง		ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี	
		ถูกต้อง	
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย			
๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ			
๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้			
๕.๓ ช่วงเวลา			
๕.๔ จำนวนหน่วยกิต			
๕.๕ การเตรียมการ			
๕.๖ กระบวนการประเมินผล			
หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล			
๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา			
๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน			
๒.๑ คำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตร			
๒.๒ คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ			
๒.๓ วิธีการจัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ			
๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา			
หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา			
๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน			
๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา			
๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์				
๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่				
๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์				
๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล				
๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ				
หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร				
๑. การกำกับมาตรฐาน				
๒. บัณฑิต				
๓. นักศึกษา				
๔. อาจารย์				
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)				
หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร				
๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน				
๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน				
๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน				
๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม				

การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

รายการ	ความครบถ้วนและความถูกต้อง			ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่มี	มี		
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร				
๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง				
<u>เอกสารแนบ</u>				

สรุปผลการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....สถาบัน.....

- ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร มีความครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์
- ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไขดังนี้
 - ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....

- ไม่ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร เนื่องจาก
 - ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องสมบูรณ์
 - ครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์

ลงชื่อ.....
()

ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....
()

กรรมการฯ

ลงชื่อ.....
()

กรรมการฯ